

Die Europäischen Schulen sind offizielle Schulen, die gemeinsam von den Regierungen der Mitgliedstaaten der Europäischen Union sowie den Europäischen Gemeinschaften gegründet wurden. Ihre Zielsetzung liegt in der Erteilung eines mehrsprachigen und multikulturellen Unterrichts für alle Kinder des Kindergartens, der Primar- und der Sekundarschule.

Die Europäische Schule Frankfurt am Main sucht zum nächstmöglichen Termin eine(n)

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

Beschreibung der Tätigkeit:

- Mitarbeit bei der Verwaltung und Organisation der Bezügeabrechnung einer zwischenstaatlichen Einrichtung
- Mitarbeit bei der Erstellung und Verwaltung von Arbeitsverträgen
- Personaldatenverwaltung und Archivierung
- Mitarbeit bei der Verwaltung der Eltern-/Schülerdaten
- Organisation und Verwaltung hauseigener Unterrichtsmaterialien (EuroBio, Euromath)
- Finanztechnische Abwicklung der Schulreisen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung als Sekretär/-in und/oder mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbaren Bereichen von Wirtschaft oder Verwaltung.
- Beherrschung der deutschen Sprache auf Muttersprachenniveau und gute mündliche und schriftliche Englischkenntnisse. Französischkenntnisse sind von Vorteil.
- Sicherer Umgang und fundierte Kenntnisse bei der Anwendung von Office-Programmen. Vertiefte Kenntnisse von Excel.
- Gute SAP-Kenntnisse sind von Vorteil.
- Interesse an und ggf. Erfahrung in einem internationalen Arbeitsumfeld.
- Organisationsfähigkeit, Selbstbewusstsein, Initiative und hohe Kommunikationsfähigkeit.

Unser Angebot:

- Ein internationales Arbeitsumfeld in einer europäischen Institution.
- Der Dienstposten wird zunächst auf 1 Jahr befristet vergeben und steht per sofort zur Verfügung. Die Verwendung auf einem Dauerarbeitsplatz ist gegebenenfalls möglich.
- Die wöchentliche Arbeitszeit beläuft sich auf 37,5 Stunden.
- Die Stelle kann auch in Teilzeit vergeben werden.
- Jeweils im November wird z.Zt. eine Sonderzahlung (90% des Monatsgehalts) gewährt.
- 30 Arbeitstage Urlaub.
- Eine betriebliche Altersversorgung ohne Eigenbeitrag nach Ablauf der 6-monatigen Probezeit.
- Ein Anfangsgehalt von z.Zt. 3.189,36 €.

Sollte Sie die Stelle ansprechen, freuen wir uns auf Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Motivationsanschreiben per E-Mail bis spätestens 11. April 2019 an:

Europäische Schule Frankfurt a.M.
z. Hd. Herrn Hans-Peter Schmenk
Praunheimer Weg 126
60439 Frankfurt a.M.
list-frf-contact@eursc.eu

(Bitte beachten Sie, dass alle Daten in Übereinstimmung mit den Datenschutzgesetzen elektronisch gespeichert werden. Sollten Sie damit nicht einverstanden sein, teilen Sie uns dies bitte umgehend mit).