

## Die Europäische Schule Frankfurt sucht für den Kindergarten zum neuen Schuljahr 2026/2027 einen/eine

### SEN-Assistent(in) (m/w/d) Deutsche Sektion Teilzeit (27,25 h/Woche)

#### Berufliches Profil:

- Der/die SEN AssistentIn wird gemäß dem Statut für das Verwaltungs- und Hilfspersonal eingestellt, um ein Kind mit sonderpädagogischem Förderbedarf zu unterstützen;
- er/sie unterstützt das Kind bei den Aktivitäten im Klassenzimmer;
- er/sie unterstützt den Lehrer/die Lehrerin bei der Vorbereitung von Lehrmitteln und Material für das Kind;
- er/sie arbeitet in Abstimmung und enger Kommunikation mit dem/der KlassenlehrerIn;
- er/sie nimmt an der Beaufsichtigung während der Pausen teil;
- er/sie begleitet das Kind und hilft ihm, sich in der Schule von Ort zu Ort zu bewegen;
- Mitwirkung bei der Sicherstellung, dass das Kind in den Morgenpausen und beim Mittagessen isst und trinkt;
- Teilnahme an allen Schulaktivitäten, Ausflügen und Besuchen.

#### Voraussetzungen:

- Motivation, eine positive und freundliche Einstellung und die Bereitschaft, als AssistentIn ein Kind mit sonderpädagogischem Förderbedarf zu unterstützen;
- Arbeitserfahrung mit kleinen Kindern ist unerlässlich;
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache;
- Kenntnisse in einer weiteren Sprache (z.B. Englisch) wären von Vorteil;
- Erfahrung in der Arbeit mit Kindern mit Behinderungen ist wünschenswert;
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit Kollegen, Management und der Familie des Kindes;
- Gute Kommunikationsfähigkeiten.

#### Vertrag:

Wir bieten zunächst einen Einjahresvertrag mit der Möglichkeit der Verlängerung gemäß dem Statut des Verwaltungs- und Dienstpersonals der Europäischen Schulen. Die Arbeitszeit beträgt 27,25 Std./Woche während der Schulzeit. Der Vertrag beginnt am 1.9.2026 und endet am 30.06.27. Der Urlaubsanspruch beträgt 30 Tage p.a., somit 25 Tage im Vertragszeitraum, die während der Schulferien (siehe Ferienkalender) genommen werden müssen.

Die schriftlichen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Motivationsanschreiben und Zeugniskopien schicken Sie bitte per E-Mail (maximal 5 MB) bis spätestens 17.05.2026 an [list-frf-contact@eursc.eu](mailto:list-frf-contact@eursc.eu)

#### Europäische Schule Frankfurt am Main

z.Hd. Frau Úna Clancy  
Stellv. Direktorin der Primarschule  
Praunheimer Weg 126  
60439 Frankfurt a.M.

Bitte beachten Sie, dass alle persönlichen Daten gemäß der Datenschutzerklärung für die Einstellung und Ernennung von lokal angestelltem Personal verarbeitet werden, die auf der Website der Schule unter diesem Link <https://www.esffm.org/ueber-uns/datenschutz> verfügbar ist. Der Datenschutzbeauftragte der Schule kann auch unter der folgenden E-Mail-Adresse für alle Fragen kontaktiert werden: [FRF-DPO-CORRESPONDENT@eursc.eu](mailto:FRF-DPO-CORRESPONDENT@eursc.eu) .