

Scuola Europea di Francoforte sul Meno
Regolamento della biblioteca della Scuola Secondaria

§1 Principi generali

- 1 Tutti i membri della comunità scolastica (alunni, personale docente ed amministrativo) hanno libero accesso alla biblioteca.
- 2 L'orario di apertura verrà reso noto tramite esposizione di apposito avviso.

§2 Modalità di accesso

- 1 Per poter accedere ai servizi della biblioteca è necessario iscriversi ed essere dotati della tessera che viene rilasciata in occasione del primo accesso. Attraverso l'iscrizione viene accettato automaticamente il regolamento della biblioteca. Una separata conferma scritta non è necessaria.
- 2 Il trattamento dei dati personali sarà effettuato in conformità alla legge sulla privacy.
- 3 L'utente riceve una tessera indispensabile per il prestito. La tessera è personale e non cedibile. La perdita della tessera deve essere tempestivamente notificata al personale della biblioteca.*

§3 Costo del servizio

- 1 Non è prevista alcuna tassa per l'uso della biblioteca. Eventuali tasse verranno rese note con apposite comunicazioni.

§4 Modalità del prestito

- 1 Durata del prestito. La durata del prestito è di 4 settimane per libri, per riviste due settimane, per materiale multimediale (p.e. CD, DVD, audiolibri) 1 settimana. La mancata restituzione dell'opera presa in prestito entro il termine previsto contempla un primo richiamo non a titolo oneroso. Il primo richiamo sarà consegnato all'utente dal rispettivo rappresentante di classe. Materiale multimediale per la sola consultazione in biblioteca non può essere dato a prestito, a meno che non venga concesso un permesso straordinario (1 - 2 giorni).
- 2 Proroga. Il prestito può essere rinnovato prima della scadenza qualora l'opera non sia stata richiesta da altri.
- 3 Prenotazione. Il materiale in prestito può essere prenotato. Il richiedente verrà informato non appena il materiale richiesto sarà disponibile.
- 4 La biblioteca è autorizzata in qualsiasi momento a richiedere la restituzione di opere date a prestito, o limitare il numero di quelle prenotate o da dare a prestito.
- 5 Ogni utente si obbliga ad accettare ed osservare la normativa regolante il diritto d'autore delle diverse opere a disposizione.
- 6 L'utente che non restituisca entro il termine fissato l'opera o non paga la penale dovuta potrà essere escluso dal prestito futuro.
- 7 A conclusione dell'anno scolastico o prima dell'abbandono della scuola devono essere restituite tutte le opere prese in prestito.

§5 Utilizzo dei materiali, danneggiamento e perdita, responsabilità

- 1 L'utente s'impegna a conservare con cura tutte le opere per evitarne la perdita o il danneggiamento. S' impegna inoltre a restituire il materiale preso in prestito nello stato in cui lo ha ricevuto. Eventuali danni riscontrabili, irregolarità o perdite devono essere immediatamente resi noti.
- 2 E' vietato il trasferimento a terzi di opere prese in prestito.
- 3 Il danneggiamento, lo smarrimento o la mancata restituzione di opere in prestito dopo il terzo sollecito può comportare un risarcimento del danno arrecato. Ciò può avvenire attraverso il reintegro di un opera di medesimo valore o attraverso l'addebito del costo aggiornato per l'acquisto dell'opera stessa.
- 4 Per danni causati da un abuso della tessera è responsabile l'utente.*
- 5 Ulteriori disposizioni per l'utilizzo delle postazioni multimediali verranno comunicate direttamente agli allievi.

§6 Comportamento in biblioteca

- 1 Ogni utente si deve comportare in modo tale da non disturbare gli altri utenti. Nella biblioteca vige inoltre il Regolamento d'Istituto (*Schulordnung*).
- 2 Nella biblioteca è vietato mangiare e bere.
- 3 Gli utenti devono osservare e seguire le disposizioni impartite dal personale di biblioteca.

§7 Esclusione dalla biblioteca

- 1 Il mancato rispetto del presente regolamento o delle disposizioni del personale di biblioteca comporta la sospensione temporanea o a tempo indeterminato dal servizio e / o il divieto d'accesso ai locali della biblioteca.

§8 Decorrenza

Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dal 01.02.2010.

Direzione

Biblioteca

**Sino ad introduzione della tessera il prestito sarà nominativo.*