



Europäische Schulen

Europäische Schule Frankfurt

AZ.: 2018-03-D-23-de-3

Original: EN

Fassung: DE

**Datenschutzerklärung für die Einstellungs- und Ernennungsverfahren von vor Ort
eingestelltem Personal: Verwaltungs- und Dienstpersonal (VDP) und Ortslehrkräfte
(OLK)**

Europäische Schule Frankfurt

Datenschutzerklärung für die Einstellungs- und Ernennungsverfahren von vor Ort eingestelltem Personal

Inhaltsverzeichnis

1. Welche personenbezogenen Daten erhebt die Schule?.....	3
2. Auf welcher Rechtsgrundlage werden die Daten verarbeitet?	3
3. Für welche Zwecke werden personenbezogene Daten erhoben?	3
4. Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?	4
5. Welche Schritte werden zur Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten unternommen?.....	4
6. Mit wem nutzen wir die Informationen gemeinsam?.....	4
7. Welches sind Ihre Rechte?	4
8. An wen können Sie sich im Falle einer Beschwerde wenden?.....	5
9. Änderungen dieser Datenschutzerklärung	5

Gültig ab 25 Mai 2018

Die Europäische Schule (nachstehend „Schule“) ist zum Schutz Ihrer Privatsphäre sowie zur Einhaltung der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten und zum freien Datenverkehr (nachstehend „DSGVO“) verpflichtet.

„Personenbezogene Daten“ sind alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person (im Folgenden „betroffene Person“) beziehen. In den Schulen sind „betroffene Personen“ insbesondere die Schüler/innen und deren gesetzliche Vertreter/Eltern.

„Verantwortlicher“ im Sinne des Artikel 4 Absatz 7 der DSGVO ist die natürliche oder juristische Person, Behörde, Einrichtung oder andere Stelle, die allein oder gemeinsam mit anderen über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung von personenbezogenen Daten entscheidet. Da jede Schule Rechtspersönlichkeit besitzt¹, wird der Direktor/die Direktorin² einer jeden Schule als „Verantwortlicher“ im Sinne der DSGVO angesehen.

Mit der vorliegenden Datenschutzerklärung („Erklärung“) informieren wir Sie darüber, wie die Schule die über Sie erhobenen Daten während des Auswahl- und Einstellungsverfahrens verarbeitet. Es wird darin erklärt, welche Art von personenbezogenen Daten von Ihnen erhoben werden, wie sie Ihre personenbezogenen Daten bei ihren Einstellungsmaßnahmen verarbeitet und welche Rechte Sie in Verbindung mit dieser Erhebung haben.

¹ Artikel 6 der Vereinbarung über die Satzung der Europäischen Schulen.

² Kontakt : FRF-DIRECTOR@eursc.eu

1. Welche personenbezogenen Daten erhebt die Schule?

Im Rahmen der Einstellung werden normalerweise folgende Arten von personenbezogenen Daten erhoben und verarbeitet:

- Kontaktdaten: Vor- und Nachname, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse
- Berufliche Informationen: Kompetenzen, Fähigkeiten, Erfahrung und Ausbildung, etwa Ihr aktueller Lebenslauf (im Europass-Format), bisherige Erwerbstätigkeit, Angaben zur Ausbildung, Abschlüsse und Befähigungsnachweise, Referenzen Dritter, strafrechtliche Verurteilungen und Straftaten
- Schriftwechsel: E-Mail-Schriftverkehr mit dem Bewerber (Standardantworten an die Bewerber, Einladungsschreiben an Bewerber, die zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden, Absagen an nicht ausgewählte Bewerber)
- Auswertungsbögen.

2. Auf welcher Rechtsgrundlage werden die Daten verarbeitet?

Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten als Bewerber ist Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe f der DSGVO: berechtigtes Interesse.

3. Für welche Zwecke werden personenbezogene Daten erhoben?

Die Schule erhebt, nutzt, speichert und verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten auf sonstige Weise für die Zwecke der Einstellungsaktivitäten der Schule wie folgt:

- Kommunikation mit Ihnen im Zusammenhang mit den Einstellungsmaßnahmen, wie z. B.:
 - zur Beschaffung zusätzlicher Informationen bei Bedarf;
 - zur Bereitstellung von Informationen über Ihre Bewerbung an Sie und zur Bearbeitung Ihrer Anfragen.
- Verwaltung der Einstellungsmaßnahmen einschließlich von Maßnahmen in Verbindung mit der organisatorischen Planung, wie z. B.:
 - Vorbereitung und Durchführung von Vorstellungsgesprächen und Beurteilungen;
 - Beurteilung, Auswahl und Einstellung von Bewerbern;
 - Kontaktaufnahme mit Dritten, deren Empfehlungsschreiben Sie vorgelegt haben, zur Bewertung Ihrer bisherigen Leistung;
- Einhaltung rechtlicher und regulatorischer Bestimmungen, u. a. Beschaffung und Weitergabe von personenbezogenen Daten, wie es gesetzlich, von der Justiz oder in der Praxis vorgeschrieben ist, um den uns obliegenden Verpflichtungen nachzukommen.

4. Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Auf die Bewerbungsunterlagen nicht erfolgreicher Bewerber kann zur Besetzung möglicher künftiger freier Stellen zurückgegriffen werden.

Die Bewerbungsunterlagen (Papierausdruck bzw. elektronische Fassung) werden drei Jahre lang aufbewahrt bzw. gespeichert.

Im Fall einer Ernennung werden bestimmte Teile Ihrer Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Abschlüsse, Zeugnisse) in Ihre Personalakte übernommen.

5. Welche Schritte werden zur Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten unternommen?

Zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten wurde eine Reihe technischer und organisatorischer Maßnahmen ergriffen. Darunter fallen geeignete Maßnahmen zur Sicherung der Online-Sicherheit, der körperlichen Sicherheit, in Bezug auf die Gefahr des Datenverlusts, einer Veränderung oder eines unbefugten Zugriffs unter Berücksichtigung des Risikos bei der Verarbeitung sowie der Art der zu schützenden Daten.

Darüber hinaus beschränken wir den Zugang zu Datenbanken mit personenbezogenen Daten auf befugte Personen, die einen berechtigten Grund für den Zugang zu diesen Daten für die vorstehend beschriebenen Zwecke haben.

6. Mit wem nutzen wir die Informationen gemeinsam?

Während des Auswahlverfahrens bei der Einstellung werden Ihre Daten lediglich für die in dieser Erklärung beschriebenen Zwecke verarbeitet, und zwar von:

- den Mitarbeitern der Personalabteilung in der Schulverwaltung;
- den Mitgliedern des Auswahlausschusses sowie bei Bedarf vom Büro des Generalsekretärs der Europäischen Schulen.

Eine Offenlegung Ihrer personenbezogenen Daten außerhalb der Europäischen Union durch die Schule erfolgt nicht.

7. Welches sind Ihre Rechte?

In Bezug auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten haben Sie das Recht auf Unterrichtung und auf Auskunft zu den zu Ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten sowie das Recht auf Berichtigung, auf Löschung und das Recht, der Verarbeitung zu widersprechen. Bitte beachten Sie, dass das Recht auf Berichtigung der Daten nur für sachliche Angaben gilt, die im Rahmen des Auswahlverfahrens verarbeitet werden. Darüber hinaus können Daten in Bezug auf die Zulässigkeitskriterien nach dem Bewerbungsschluss berichtigt werden, werden jedoch bei der Entscheidung über die Einstellung nicht berücksichtigt.

Bewerber können die Beurteilungen oder Anmerkungen der Evaluatoren in den Bewerbungsunterlagen nicht ändern.

Um Ihnen die Ausübung Ihrer Rechte zu erleichtern, können Sie Ihre Anfrage an die E-Mail-Adresse FRF-DPO-CORRESPONDENT@eursc.eu richten.

Die Schule beantwortet solche Anfragen ohne unangemessene Verzögerung, spätestens jedoch innerhalb eines Monats. Falls die Schule einer Anfrage nicht nachkommen möchte, werden Ihnen die Gründe für diese Entscheidung mitgeteilt.

Beachten Sie, dass die Institution Ihren Einstellungsvorgang möglicherweise nicht fortsetzen kann, wenn Sie bestimmte Verarbeitungsvorgänge ablehnen oder die Löschung Ihrer Daten anfordern.

8. An wen können Sie sich im Falle einer Beschwerde wenden?

Falls Sie der Ansicht sind, dass die Schule das geltende Datenschutzrecht (einschließlich DSGVO) nicht einhält oder dass Ihre Rechte aufgrund der Verarbeitung der zu Ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten verletzt wurden, haben Sie ein Widerspruchsrecht und können sich an [Den Bundesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit](#) wenden.

9. Änderungen dieser Datenschutzerklärung

Wir behalten uns vor, diese Datenschutzerklärung jederzeit auf den neuesten Stand zu bringen, und werden Ihnen für den Fall, dass wesentliche Änderungen vorgenommen werden, eine neue Datenschutzerklärung vorlegen.