



Schola Europaea

Escuela europea de Fráncfort

Ref.: 2018-03-D-23-es-3

Orig.: EN

Versión: ES

Declaración de privacidad relativa a los procedimientos de contratación y nombramiento de personal a escala local: Personal Administrativo y de Servicio (PAS) y Encargados de Curso (EdC) -docentes contratados localmente-.

Escuela europea de Fráncfort

Declaración de privacidad relativa a los procedimientos de contratación y nombramiento de personal a escala local

Índice

1. ¿Cuáles son los datos personales que recoge la Escuela?	3
2. ¿Cuál es la base legal para el tratamiento de los datos personales?.....	3
3. ¿Con qué propósitos se recogen los datos personales?.....	3
4. ¿Cuánto tiempo guardamos los datos personales?	3
5. ¿Cómo protegemos y salvaguardamos su información?	4
6. ¿Quién tiene acceso a los datos personales y con quienes los compartimos?	4
7. ¿Cuáles son sus derechos?	4
8. ¿Con quién debe contactar en caso de queja?.....	5
9. Cambios en la Declaración de Privacidad.....	5

En vigor desde el 25 de mayo de 2018

La Escuela europea (denominada en lo sucesivo "la Escuela") se compromete a respetar su privacidad y a cumplir con los requisitos del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, "RGPD", es decir, Reglamento General de Protección de Datos).

‘Datos personales’ significa toda información sobre una persona física identificada o identificable. En la Escuela, los interesados son los alumnos, y los representantes legales/padres.

Conforme el Artículo 4 (7) del RGPD, el ‘responsable del tratamiento’ es la persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que, solo o junto con otros, determine los fines y medios del tratamiento. Dado que cada Escuela tiene una personalidad jurídica propia¹, el Director² de cada Escuela está considerado como el responsable del tratamiento.

Esta Declaración de Privacidad ("la Declaración") le informa sobre el modo en que la Escuela procesa la información recopilada sobre Usted durante el proceso de selección y contratación. Establece qué tipo de datos personales puede recopilar, cómo procesa sus datos personales durante el procedimiento de contratación y cuáles son sus derechos en relación con dicha recopilación de información.

¹ Artículo 6 de Convenio por el que se establece el Estatuto de las Escuelas europeas

² Información de contacto: FRF-DIRECTOR@eursc.eu

1. ¿Cuáles son los datos personales que recoge la Escuela?

Las categorías de datos personales que normalmente son recopilados y procesados en el contexto de contratación son los siguientes:

- Datos de contacto: nombre y apellidos, dirección, número de teléfono y dirección de correo electrónico;
- Datos profesionales: competencias, habilidades, experiencia y formación, p. ej., el CV actualizado (en formato Euro pass), empleos previos, historial educativo, títulos y calificaciones, referencias de terceros, antecedentes penales.
- Correspondencia: intercambios de correo electrónico con el candidato (respuestas normalizadas a los solicitantes, cartas de invitación a los candidatos para ser entrevistados, cartas denegatorias de los candidatos no seleccionados).
- Fichas de evaluación.

2. ¿Cuál es la base legal para el tratamiento de los datos personales?

La base legal para el procesamiento de sus datos personales como candidato es el artículo 6, párrafo 1, apartado (f) del RGPD: interés legítimo.

3. ¿Con qué propósitos se recogen los datos personales?

La Escuela recopilará, utilizará, almacenará y procesará sus datos personales a los efectos de las actividades de contratación de personal, de la siguiente manera:

- Se comunicará con usted, en el contexto de las actividades de contratación, como por ejemplo:
 - para obtener información adicional, cuando proceda;
 - para proporcionarle información relacionada con su solicitud y para cumplimentar su solicitud.
- Gestionará las actividades de contratación, incluidas las actividades relacionadas con la planificación organizativa, tales como:
 - organizar y realizar entrevistas y evaluaciones;
 - evaluar, seleccionar y contratar candidatos;
 - contactar con las referencias de terceros transmitidas por usted para evaluar su actividad anterior.
- Cumplimiento de leyes y reglamentos, incluida la obtención y divulgación de datos personales exigidos por la ley, por las organizaciones judiciales o por la práctica con el fin de satisfacer las obligaciones legales a las que estamos sometidos.

4. ¿Cuánto tiempo guardamos los datos personales?

Los archivos de contratación de los candidatos no seleccionados pueden ser guardados para otras vacantes que surjan en el futuro.

Los archivos de contratación, tanto en papel como en formato electrónico, se almacenan durante el plazo de tres años.

En caso de contratación, distintas partes de su archivo de contratación (CV, diplomas, certificados) pasarán a formar parte de su archivo de personal.

5. ¿Cómo protegemos y salvaguardamos su información?

Para proteger sus datos personales se aplica una serie de medidas técnicas y organizativas, entre ellas, medidas apropiadas para abordar la seguridad en línea, la seguridad física, el riesgo de pérdida de datos, la alteración o el acceso no autorizado, teniendo en cuenta el riesgo que representa el procesamiento y las características de los datos protegidos.

Además, el acceso a las bases de datos que contienen datos personales se limita a las personas autorizadas con necesidad legítima de acceder a dicha información, de conformidad con los fines previamente descritos.

6. ¿Quién tiene acceso a los datos personales y con quienes los compartimos?

Durante el proceso de selección relativo a la contratación, sus datos solo serán procesados para los fines descritos en esta Declaración, por:

- el personal de Recursos Humanos de la administración de la Escuela;
- los miembros del Comité de Selección y, si procede, la Oficina del Secretario General de las Escuelas europeas.

La Escuela no divulgará sus datos personales fuera de la Unión Europea.

7. ¿Cuáles son sus derechos?

Con respecto al procesamiento de sus datos personales, usted tiene derecho a ser informado y acceder a dichos datos, además de su derecho a la rectificación, a la supresión de información y el derecho a oponerse a su procesamiento. Tenga en cuenta que el derecho de rectificación solo se aplica a los datos fácticos procesados en el procedimiento de selección. Por otra parte, los datos relacionados con los criterios de admisibilidad pueden rectificarse después de la fecha de cierre de presentación de solicitudes, pero no se tendrán en cuenta en la decisión de contratación.

El solicitante no podrá alterar las apreciaciones o los comentarios añadidos al archivo por los evaluadores.

Para facilitar el ejercicio de sus derechos, podrá presentar su solicitud a FRF-DPO-CORRESPONDENT@eursc.eu

La Escuela responderá a estas solicitudes sin demora indebida y en el plazo máximo de un mes. Si la Escuela se niega a cumplir con una solicitud, se le informará de los motivos de tal decisión.

Tenga en cuenta que en caso de que formule objeciones a determinadas actividades de procesamiento o solicite que eliminemos su información, la Escuela podría no estar en condiciones de continuar el proceso de selección por lo que a usted respecta.

8. ¿Con quién debe contactar en caso de queja?

Si considera que la Escuela no ha cumplido con las leyes de protección de datos aplicables (incluido el RGPD) o que sus derechos han sido vulnerados como resultado del tratamiento de sus datos personales, tendrá derecho a recurrir y podrá comunicarse con la [Den Bundesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit](#).

9. Cambios en la Declaración de Privacidad

Nos reservamos el derecho de actualizar la presente Declaración de Privacidad en cualquier momento; le transmitiremos la nueva Declaración de Privacidad cuando se realicen cambios sustanciales.