



EUROPÄISCHE SCHULE FRANKFURT AM MAIN • Praunheimer Weg 126 • D-60439 Frankfurt



Allgemeine Informationen für neue Schülerinnen und Schüler und Eltern

Stand August 2024

Inhaltsverzeichnis

1	Mission.....	3
2	Info und Kontakt.....	3
3	Unterrichtszeiten	4
4	Öffnungszeiten.....	4
5	Allgemeine Schulordnung der Europäischen Schulen	4
6	Sprachrichtlinien	4
7	Datenschutz (DSGVO – 2016).....	5
8	Ferien und schulfreie Tage	5
9	Schulbeginn nach den Sommerferien	5
10	Abwesenheit aus persönlichen Gründen	6
11	Änderungsmitteilung	6
12	An- und Abmeldung und Übergang in die nächste Schulstufe	6
13	Gesundheitsdienst und Krankenschwestern	6
14	Schulpsychologin	7
15	Schulbescheinigungen	7
16	Schulgebühren.....	7
17	Bücherlisten und Unterrichtsmaterialien	7
18	Schulbibliotheken.....	7
19	Aktivitäten außerhalb des Lehrplans.....	8
20	Projekte der Europäischen Schulen und Klassenreisen	8
21	Parkplatznutzung und Einfahrkarten	8
22	Wertsachen.....	8
23	Schließfächer	8
24	Kantine.....	9
25	Nachmittagsbetreuung, Childminding und Nachmittagsaktivitäten	9
26	Schülertransport.....	9
27	Notfallplan	9
28	Hygieneplan.....	9
29	Beiratssitzungen und Dokumente	10
30	Informationen zu Kindergarten, Primarschule und Sekundarschule	10

1 Mission

“Zusammen erzogen, von Kindheit an von den trennenden Vorurteilen unbelastet, vertraut mit allem, was groß und gut in den verschiedenen Kulturen ist, wird ihnen, während sie heranwachsen, in die Seele geschrieben, dass sie zusammengehören. Ohne aufzuhören, ihr eigenes Land mit Liebe und Stolz zu betrachten, werden sie Europäer, geschult und bereit, die Arbeit ihrer Väter vor ihnen zu vollenden und zu verfestigen, um ein vereintes und blühendes Europa entstehen zu lassen.”

Diesen Worten von Marcel Decombis, welche im Fundament aller Europäischen Schulen verankert sind, fühlt sich die Europäische Schule Frankfurt verpflichtet. Die Vermittlung all jener Kompetenzen ist uns ein Anliegen, die unsere Abgängerinnen und Abgänger als mündige, weltoffene und wachsame Bürgerinnen und Bürger bei der Bewältigung gegenwärtiger und zukünftiger Problemstellungen benötigen.

2 Info und Kontakt

Zentrale – Hauptsekretariat Sekretariat Kindergarten/Primarschule Modulgebäude (N, P1, P2) Sekretariat Primarschule (P3-P5) Sekretariat Sekundarschule (Hauptgebäude) Gesundheitsdienst/Krankenschwestern Psychologin Security Hauptgebäude	069/92 88 74 – 0 069/92 88 74 – 38 069/92 88 74 – 18 069/92 88 74 – 13 / 43 069/92 88 74 – 33 069/92 88 74 – 44 069/92 88 74 – 888
Kontakt per E-Mail (über Kontaktformular der Website) Sekretariate: list-frf-main-secretariat@eursc.eu list-frf-secretariat-secondary-cycle@eursc.eu list-frf-secretariat-nursery-and-primary-cycle@eursc.eu list-frf-executive-assistant@eursc.eu	www.esffm.org/kontakt
Website der Europäischen Schule Enthält ausführliche Informationen und Dokumente, den Ferienkalender, Bücherlisten, Sprechstunden der Lehrkräfte, Termine und Informationen über Schulprojekte, Informationen zu An- und Abmeldung, Schulgeld, wichtige Links.	www.esffm.org/
Website des Büros des Generalsekretärs der Europäischen Schulen Enthält wichtige Dokumente, die Lehrpläne und weitere Informationen in verschiedenen Sprachen.	www.eursc.eu
School Management System (SMS) Zugang für Eltern zu Daten/Informationen ihres eigenen Kindes. Neue Eltern erhalten die Zugangsdaten im September per E-Mail.	https://sms.eursc.eu/login

3 Unterrichtszeiten

Schulstufen	Tage/Zeiten
Kindergarten (N)	Mo – Mi: 08:25 – 15:05 Do/Fr: 08:25 – 12:50
Primarschule P1 – P2	Mo – Mi: 08:25 – 15:05 Do/Fr: 08:25 – 12:50
Primarschule P3 – P5	Mo – Do: 08:25 – 15:05 Fr: 08:25 – 12:50
Sekundarschule	Mo – Fr: 08:25 – 16:50 (entsprechend dem individuellen Stundenplan)

4 Öffnungszeiten

Tore	Morgens	Mittags/Nachmittags
Tor A (Primarschule)	07:30 - 08:45 Uhr (Bustore ab 7:45 Uhr)	Mo - Do: 15:00 – 15:45 Uhr Fr: 12:50 – 13:40 Uhr
Tor B	geschlossen	Mo – Mi: 14:45 – 15:20 Uhr Do: 12:50-13:20;14:50-15:20 Uhr Fr: 12:50 – 13:20 Uhr
Tor C (Hauptgebäude - Sekundarschule) Security Container–Anmeldung Gäste: 07:30 – 16:00 Uhr	Tor zum Parkplatz für MitarbeiterInnen geöffnet. 06:30 – 07:50 Uhr	geschlossen (Feuerwehruzufahrt)
Tor M Modulgebäude (Kindergarten, P1, P2)	07:20 – 08:45 Uhr	Mo, Di, Mi: 14:30 – 18:40 Uhr Do/Fr: 12:30 – 18:40 Uhr
Alle Schulgebäude (Kindergarten, Primar, Sekundar) sind für SchülerInnen ab 8.05 Uhr geöffnet.		



5 Allgemeine Schulordnung der Europäischen Schulen

Das vom Obersten Rat der Europäischen Schule genehmigte Dokument legt die Grundregeln aller Europäischen Schulen fest und steht unter folgendem Link zur Verfügung: [Microsoft Word - 2014-03-D-14-de-12.docx \(eursc.eu\)](https://www.eursc.eu/wordpress/wp-content/uploads/2014/03/D-14-de-12.docx).

6 Sprachrichtlinien

Ein Grundprinzip der Europäischen Schulen ist der Unterricht der Muttersprache/dominanten Sprache als erste Sprache (L1). Dieses Grundprinzip impliziert die Einschreibung des Schülers/der Schülerin in die Abteilung seiner/ihrer Muttersprache/dominanten Sprache (L1), dort wo eine solche besteht.

Sollte keine der Muttersprache/dominanten Sprache entsprechende Abteilung bestehen, wird der Schüler/die Schülerin in eine der Sprachabteilungen der Europäischen Schule Frankfurt eingeschrieben. Der Schüler/die Schülerin folgt dem Unterricht in seiner/ihrer Muttersprache/dominanten Sprache, der für die so genannten SWALS SchülerInnen (Students Without a Language Section) als L1 organisiert wird.

Die Bestimmung der dominanten Sprache der Schülerinnen und Schüler zum Zeitpunkt der Einschreibung ist in Artikel 47 e) Absatz 1 der Allgemeinen Regeln festgelegt. Die Festlegung der ersten Sprache (L1) obliegt nicht der freien Entscheidung der Eltern, sondern dem Ermessen des Direktors/der Direktorin in der Schule. Die erste Sprache muss der Muttersprache oder dominanten Sprache des Kindes entsprechen, wobei die dominante Sprache mehrsprachiger Schüler die Sprache ist, die sie am besten beherrschen.

Wenn die erste Sprache des Schülers/der Schülerin beanstandet wird, legt der Direktor die erste Sprache auf der Grundlage der Informationen fest, die von den gesetzlichen Vertretern im Anmeldeformular angegeben wurden und nachdem ein komparativer Sprachtest, der von den Lehrkräften der Schule durchgeführt und überprüft wird, abgelegt wurde. Ein Sprachtest findet unabhängig vom Alter oder der Schulstufe der Kinder statt, d.h. auch im Kindergarten.

7 Datenschutz (DSGVO – 2016)

Auf unserer Website www.esffm.org finden Sie alle relevanten Datenschutzerklärungen und Dokumente den Datenschutz an der Europäischen Schule Frankfurt betreffend. Den Datenschutzbeauftragten können Sie wie folgt kontaktieren: FRF-DPO-Correspondent@eursc.eu

8 Ferien und schulfreie Tage

Den Ferienkalender finden Sie auf der Website unter Kalender und folgendem Link: [Europäische Schule Frankfurt am Main - Kalender \(esffm.org\)](http://www.esffm.org)

An Unterrichtstagen vor Ferienbeginn findet Unterricht in vollem Umfang gemäß dem Stundenplan statt.

Ausnahmen:

- letzter Schultag vor den Weihnachtsferien und Schulschluss für alle Schülerinnen und Schüler: um **11.00 Uhr**, keine Kantine
- letzter Unterrichtstag und Zeugnisausgabe für alle vor den Sommerferien: um **11.00 Uhr**, keine Kantine für alle Schüler.

Der **2. Pädagogische Tag** findet meist im Herbst statt und wird rechtzeitig kommuniziert. An diesem Tag findet kein Unterricht statt.

9 Schulbeginn nach den Sommerferien

1. Schultag nach Sommerferien *in der Regel	Kindergarten (N) Primarschule (P1) Primarschule (P2-P5) Sekundarschule	2. Werktag im September* 1 Tag nach Schulbeginn 2. Werktag im September* 2. Werktag im September*
Schulbeginn (1. Stunde)	Kindergarten(N) und P1 Primarschule (P2-P5) Sekundarschule	08:25 Uhr 08:25 Uhr 08:25 Uhr

10 Abwesenheit aus persönlichen Gründen

Das Verfahren bei Abwesenheit ist in der Allgemeinen Schulordnung der Europäischen Schulen geregelt (s. Art 30). Bitte beachten Sie die Regeln und das Prozedere für Abwesenheiten.

<https://www.esffm.org/kindergarten/abwesenheiten>

<https://www.esffm.org/primarschule/abwesenheiten>

<https://www.esffm.org/sekundarschule/abwesenheiten>

11 Änderungsmitteilung

Bitte informieren Sie das Hauptsekretariat (list-frf-main-secretariat@eursc.eu) umgehend über wesentliche Änderungen, wie etwa Wohnortwechsel, neue E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Änderung der Familiensituation oder des Arbeitsverhältnisses.

12 An- und Abmeldung und Übergang in die nächste Schulstufe

Schülerinnen und Schüler können nur mittels des auf der Website befindlichen Anmeldeformulars angemeldet werden. Genaue Informationen hierzu finden Sie auf der Website. Schülerinnen und Schüler, die bereits den Kindergarten der ESF besuchen, müssen nicht neu für die Primarschule angemeldet werden, das gleiche gilt für Schülerinnen und Schüler der Primarschule und den Übergang in die Sekundarschule.

Im Fall einer Abmeldung informieren Sie bitte die Schule **schriftlich mittels des Abmeldeformulars und eine Aufnahmebestätigung der neuen Schule unter Einhaltung einer Frist von wenigstens zwei Wochen**. Das Formular finden Sie auf der Website. Bitte schicken Sie das An- oder Abmeldeformular immer in Papierform von beiden gesetzlichen Vertretern unterschrieben an das Hauptsekretariat.

13 Gesundheitsdienst und Krankenschwestern

Erste Hilfe, chronische Krankheiten oder Kopfschmerzen: Die Schulkrankenschwestern der Europäischen Schule Frankfurt kümmern sich um alle Schülerinnen und Schüler.

Bei Fragen rund um die Gesundheit können sich Schülerinnen und Schüler, Eltern und Erziehungsberechtigte auch per E-Mail an die Schulkrankenschwestern wenden. Im Krankheitsfall können Schülerinnen und Schüler die Krankenschwestern im Büro des Gesundheitsdiensts C018 im Erdgeschoss des Hauptgebäudes aufsuchen, wenn notwendig in Begleitung. Sollte ein Schüler/eine Schülerin aus gesundheitlichen Gründen nicht länger in der Schule bleiben können, informieren die Krankenschwestern die Eltern bzw. Erziehungsberechtigten und bitten um zeitnahe Abholung.

Um eine individuelle Betreuung Ihres Kindes zu gewährleisten, bitten wir Sie, den Gesundheitsfragebogen auszufüllen und bei Änderungen des Gesundheitszustands zu aktualisieren. Wenn sich Ihre Kontaktdaten ändern, muss das Hauptsekretariat informiert werden, damit Sie im Notfall immer erreichbar sind.

Büro des Gesundheitsdiensts: C017/C018 Erdgeschoss Hauptgebäudes E-Mail: LIST-FRF-NURSES@eursc.eu	Mo + Di	07:30 – 17:00 Uhr
	Mi + Do	07:30 – 16:30 Uhr
	Fr	07:30 – 15:00 Uhr

14 Schulpsychologin

Die Schulpsychologin ist für die ganze Schule zuständig. Sie bietet allen Schülerinnen vom Kindergarten bis Sekundarstufe, Eltern, Lehrpersonen, Erzieherinnen und Erziehern, Schulleitung und Verwaltung Unterstützung und Beratung. Detaillierte Infos finden Sie auf unserer Website.

Büro der Psychologin: C028 Erdgeschoss Hauptgebäude

E-Mail: rosa.tetradi-mairi@eursc.eu

Termine während der Schulöffnungszeiten können per E-Mail mit der Schulpsychologin vereinbart werden.

15 Schulbescheinigungen

Schulbescheinigungen werden vom Hauptsekretariat ausgestellt. Bitte schicken Sie eine E-Mail an list-frf-main-secretariat@eursc.eu.

Die Bescheinigung wird schnellstmöglich erstellt und kann im Hauptsekretariat abgeholt oder als pdf zugeschickt werden.

16 Schulgebühren

Das zu entrichtende Schulgeld wird jährlich vom Obersten Rat der Europäischen Schulen festgesetzt. Die jeweils gültigen Gebühren sind auf der Website veröffentlicht.

Zusätzlich werden administrative Gebühren z.B. für Kopien, Versicherung etc. verpflichtend für alle Schülerinnen und Schüler aller Kategorien festgelegt und in Rechnung gestellt. Diese Rechnungen werden per E-Mail verschickt.

Link: [Europäische Schule Frankfurt am Main-Schulgeld \(esffm.org\)](http://esffm.org)

17 Bücherlisten und Unterrichtsmaterialien

Die Bücherlisten und Unterrichtsmaterialien werden vor Beginn des folgenden Schuljahres für die jeweiligen Schulstufen auf die Website gestellt und stehen zum Download zur Verfügung. Eltern werden gebeten, die erforderlichen Bücher und Materialien rechtzeitig vor Schulbeginn anzuschaffen. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die jeweiligen Schulsekretariate (Kindergarten und Primarschule, Sekundarschule).

18 Schulbibliotheken

Es gibt je eine Schulbibliothek in der Primarschule und eine in der Sekundarschule. Schülerinnen und Schüler können in der jeweiligen Bibliothek Romane, Sachbücher, Zeitschriften, DVDs und Tablets ausleihen und in Ruhe an den Tischen oder Computer-Arbeitsplätzen arbeiten.

Die Bibliotheken organisieren regelmäßig Lesungen und Projekte in Zusammenarbeit mit den Lehrpersonen. Detaillierte Informationen finden Sie auf unserer Website unter der jeweiligen Schulstufe.

Kontakt: LIST-FRF-LIBRARY@eursc.eu

19 Aktivitäten außerhalb des Lehrplans

In Zusammenarbeit mit Schülerinnen und Schülern und dem Kollegium finden regelmäßig Kunst-, Theater-, und Musikprojekte statt. Wenn möglich werden sowohl in der Primarschule als auch in der Sekundarschule ein Chor und Schulorchester bzw. Ensembles angeboten.

20 Projekte der Europäischen Schulen und Klassenreisen

Es gibt verschiedene Projekte, die meist im Zweijahresrhythmus innerhalb aller Europäischen Schulen stattfinden. Hierzu zählen EUROSPORT; das Science Symposium der Europäischen Schulen (ESSS), Model European Council (MEC) oder das Kunst- und Musik Festival der Europäischen Schulen (FAMES). Diese Veranstaltungen werden jeweils im Wechsel von einer Europäischen Schule ausgerichtet.

Folgende verpflichtende Klassenreisen sind in den Klassenstufen vorgesehen, die jedoch nur entsprechend der Gegebenheiten durchgeführt werden können:

P2 – Grüne Tage

P5 – Grüne Woche

S2 – Skireise

S4 – Sporterlebnisreise

S6 – Kunst-/Musikreise - Kulturreisen

21 Parkplatznutzung und Einfahrvisiten

Die Nutzung ist nur für das Bringen und Abholen der Kinder vorgesehen, die den Kindergarten oder die P1 oder P2 der Primarschule besuchen. Die Einfahrt ist nur mit sichtbarer Vignette erlaubt. Vignetten können für € 3,- bei der Security erworben werden.

Nachmittags bleibt das Haupteinfahrtstor (Tor C) geschlossen, Einfahrt ist nur bei Tor A (Parkplatz Grundschule, s.S.4) möglich. Bitte parken Sie zum Bringen und Abholen nicht direkt vor den Einfahrten, auch nicht, wenn das Tor geschlossen ist.

E-Mail: frf-security@partner.eursc.eu

22 Wertsachen

Die Schule übernimmt keine Verantwortung/Haftung für den Verlust oder die Beschädigung von Wertsachen oder Gegenständen, die Schülerinnen und Schüler in die Schule mitbringen. Dies gilt auch für Fahrräder und Skateboards. **E-Mail:** frf-security@partner.eursc.eu

23 Schließfächer

In der Sekundarschule wird jedem Schüler/jeder Schülerin ein persönliches Schließfach zugeteilt. Die Firma AstraDirect ist zuständig für die Verwaltung dieser Schließfach-Anlage und die hierfür anfallenden Kosten werden ausschließlich zwischen der ESF und AstraDirect abgerechnet.

E-Mail: list-frf-secretariat-secondary-cycle@eursc.eu

24 Kantine

Anmeldeformulare und Kontaktinformationen finden Sie auf unserer Website:

[Europäische Schule Frankfurt am Main - Kantine \(esffm.org\)](http://esffm.org)

Der Kiosk (Sekundarschule) steht nur den SekundarschülerInnen, MitarbeiterInnen der ESF und in das Schulleben eingebundenen Gästen der ESF zur Verfügung.

25 Nachmittagsbetreuung, Childminding und Nachmittagsaktivitäten

Für Informationen bezüglich der Nachmittagsbetreuung wenden Sie sich bitte an den Elternverein unter www.esfparents.org.

Der Elternverein der Europäischen Schule Frankfurt ist die offizielle Vertretung der Eltern an der Schule und engagiert sich für die Interessen aller SchülerInnen der ESF. Hauptziel ist es, allen Kindern ein glückliches und gesundes schulisches Umfeld zu schaffen, in dem sie sich entfalten und ihr akademisches Potenzial vollständig entwickeln können.

EuroKids ist eine gemeinnützige Gesellschaft mit beschränkter Haftung, die die Bereiche außerschulische Aktivitäten, Kinderbetreuung, Ferienlager und Transportdienstleistungen übernehmen.

E-Mail: office@eurokids.gmbh

26 Schülertransport

Der Schülertransport wird vom Elternverein organisiert. Nähere Informationen finden Sie unter folgendem Link: www.esfparents.org.

27 Notfallplan

Die ESF verfügt über einen Notfallplan, der Abläufe und Verhaltensregeln für verschiedene Situationen festlegt und allen Lehrpersonen, MitarbeiterInnen und der Elternvertretung der ESF bekannt ist. Einzelne Abläufe, wie z.B. Evakuierung der Gebäude, werden regelmäßig mit den Schülerinnen und Schülern geübt.

28 Hygieneplan

Die ESF hat Hygienepläne in Anlehnung an die Vorschriften des Zentralbüros, des Landes Hessen und der Stadt Frankfurt ausgearbeitet, die laufend aktualisiert werden. Die Schulgemeinde wird bei Aktualisierungen informiert. Alle Informationen und den jeweils aktuellen Hygieneplan finden Sie auf unserer Website unter [Hygieneplan](#)

29 Beiratssitzungen und Dokumente

An der ESF finden regelmäßige Sitzungen mit Vertretern der Schülerinnen und Schüler, Eltern, Lehrpersonen und MitarbeiterInnen statt, dazu zählen u.a. der Verwaltungsrat, School Advisory Council (SAC), Erziehungsräte, Kantinenausschuss und Bibliotheksausschuss. Detaillierte Informationen und Dokumente hierzu finden Sie auf unserer Website.

30 Informationen zu Kindergarten, Primarschule und Sekundarschule

Detaillierte Informationen der einzelnen Schulstufen werden vor den Sommerferien von den einzelnen Schulsekretariaten an die Eltern verschickt. Ein Kalender die jeweilige Schulstufe betreffend wird auf der Website veröffentlicht und aktualisiert. Die Sekretariate informieren die Eltern per E-Mail durch SMS.